

의안번호	제23호
의결 년 월 일	2025. 3. 19. (제327회)

금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장
민간위탁 동의안

제 출 자	금 산 군 수
제출년월일	2025. 3. 6.

금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장 민간위탁 동의안

의안번호	제23호
------	------

제출년월일 : 2025. 3. 6.
제 출 자 : 금 산 군 수

1. 제안이유

- 금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장의 효율적인 관리 운영을 위하여 공개모집을 통해 민간위탁 사업자를 선정하여 운영하고자 함.

2. 주요내용

가. 시설 현황

- 면 적 : 23,527m²(위탁면적 23,493m²)
- 시설개요

시설명	시설내용	면 적	비 고
오토캠핑장	○ 캠핑사이트 35면	8,176m ²	위탁
편의시설 및 부대시설	○ 편의시설 1식 - 사무실 및 회의실 1동 - 샤워.탈의실 및 개수대 1동 - 화장실 1동 ○ 부대시설 1식 - 주차시설, 용수시설, 무대 및 이벤트광장 - 이동식화장실, 풍차, 가로등, CCTV 등	15,317m ²	
기 타	○ 오수처리시설 1식(처리용량 20m ³ /일)	34m ²	직영

나. 그동안 운영 현황

- 위탁운영자 : 자진방이 산벚꽃 영농조합법인
- 위탁기간
 - 본 계약 : 2017.05.01. ~ 2020.04.30.(3년)
 - 재계약(1차) : 2020.05.01. ~ 2022.04.30.(2년)
 - 재계약(2차) : 2022.05.01. ~ 2025.04.30.(3년)
- 운영실적

(단위 : 개수, 명, 천원)

연 도	사이트 (텐트 설치 수)	방문객	수입금	사용료	비 고
2017년	1,163	4,652	34,155	9,850,830원	
2018년	1,985	7,940	59,005		
2019년	2,147	8,800	65,190		
2020년	2,549	10,196	84,225		코로나로 인한 운영 중단 121일
2021년	2,893	11,572	89,811		코로나로 인한 운영 중단 38일
2022년	2,034	8,136	106,850		
2023년	1,720	5,160	97,662		
2024년	2,634	3,502	90,463		

3. 위탁운영 계획

- 위탁사무명 : 금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장 민간위탁
- 위탁사무의 내용
 - 시설의 전반적인 운영 및 유지관리
 - 각종 시설에 대한 보수 및 정비
 - 이용객의 관리 및 불편 민원사항 해소
 - 기타 시설의 관리·운영에 필요한 사항
 - 군수가 캠핑장 운영에 필요하다고 인정하는 사항 등
- 위탁기간 : 2025. 05. 01. ~ 2028. 04. 30.(3년)
- 위탁사용료 : 12,573,650원 ✓ 원가계산용역을 통해 산출함

- 선정방법 : 『금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장 설치 및 운영 조례』에 따라 공개모집 후 “금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장 수탁자 선정 심사위원회”를 구성하여 최종 선정
- 소요예산 : 해당없음

4. 적정성 검토 결과

- 『금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장 설치 및 운영 조례』 제10조에 따라 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장의 효율적 운영과 방문객의 편의성 등을 위해 민간위탁하여 운영함이 타당하다고 판단됨.

5. 관계법령

- 『금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장 설치 및 운영 조례』
: 제3조, 제10조 ~ 제14조
- 『금산군 사무의 위탁 조례』
: 제5조, 제6조, 제8조, 제9조

관 계 법 령

『금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장 설치 및 운영 조례』

제3조(설치 및 시설) ① 금산군수(이하 “군수”라 한다)는 금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장(이하 “캠핑장”이라 한다)을 금산군(이하 “군”이라 한다) 군북면 산안리 302번지 일원에 둔다.

② 캠핑장에 설치하는 시설(이하 “시설”이라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 야영시설
2. 주차시설
3. 용수시설
4. 오수시설 및 이동화장실
5. 그 밖에 편의시설 및 부대시설

제10조(위탁운영) ① 시설은 군수가 관리 운영함을 원칙으로 하되, 그 효율적 수행을 위하여 필요할 경우에는 해당시설의 일부 또는 전부를 법인·단체 또는 기관이나 개인에게 위탁운영 할 수 있다.

② 군수가 제1항에 따라 위탁운영 할 경우 선정된 위탁운영자(이하 “수탁자”라 한다)는 해당 시설의 관리 운영에 필요한 운영규정을 정하여 군수의 승인을 받아야 하며, 이를 변경할 경우에도 또한 같다. 다만, 경미한 사항에 대해서는 사전보고 후 이에 갈음할 수 있다.

③ 제2항의 운영규정은 위탁사무의 수행을 위한 기구, 정원 등 시설의 관리 운영에 관한 사항이 포함되어야 하며, 수탁자는 이 규정에 따라 시설을 관리 운영해야 한다.

제11조(위탁자격 및 기간 등) ① 군수는 수탁자는 공개모집을 원칙으로 한다. 이

경우 영농조합법인 등 마을단위 공동체의 육성을 통한 소득증대 및 지역경제 활성화를 위하여 그 시설과 연접된 지역의 해당 공동체로 위탁자격을 한정할 수 있다.

② 군수는 수탁자와 위·수탁협약(이하 “협약”이라 한다)을 체결하여야 한다.

③ 위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

④ 연접된 마을 공동체에 위탁을 한 경우에 한하여 그 기간을 정하여 두 번 이상 위탁을 갱신할 수 있도록 하며, 다만 연접된 마을 공동체가 공유 재산 및 물품 관리법 시행령 제19조의 5에서 규정하고 있는 수의계약 대상자에 해당하여야 한다.

제12조(심사위원회) 군수는 수탁자의 선정 등을 위하여 한시적으로 설치하는 금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장 수탁자선정 심사위원회를 다음 각 호에 따라 구성한다.

1. 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 서로 뽑는다.

2. 위촉직 위원은 다음 각 목의 해당 분야 전문가 중에서 위촉한다.

가. 생태환경 관련 전문학위를 취득한 사람 또는 해당분야 대학교수

나. 생태환경프로그램 운영전문가 또는 종사자

다. 문화예술, 축제, 관광분야에 지식과 경험이 있는 사람

3. 당연직 위원은 관광문화체육과장으로 하며, 간사는 관광진흥팀장이 된다

제13조(수탁자의 의무 등) ① 수탁자가 위탁 시설의 관리에 있어 준수해야 하는 의무는 다음 각 호와 같다.

1. 선량한 관리자로서의 주의의무를 다해야 한다.
 2. 개·보수 등 유지관리에 책임을 지며, 천재지변에 따른 사고 외의 고의 또는 과실로 인하여 훼손이나 멸실할 때에는 원상복구 또는 변상해야 한다.
 3. 취득·처분할 필요가 있거나 설치 및 내부를 변경하고자 할 경우에는 사전에 군수의 승인을 받아야 하며, 취득하는 재산은 군에 기부 한 것으로 본다.
 4. 관계법령 또는 조례, 협약이나 군수의 지도·감독사항을 준수해야 한다.
- ② 군수는 관계법령이나 조례에 따라 협약을 취소 또는 해지한 때에는 그로 인한 수탁자의 손해에 대하여 배상책임을 지지 않는다.

제14조(임대료 등) 제3조에 따른 금산군 산꽃벚꽃마을 오토캠핑장의 임대료는 공유재산 및 물품관리법 시행령 제14조에 따라 해당 재산평정가격의 1천분의 10이상으로 한다.

『금산군 사무의 위탁 조례』

제5조(위탁 대상사무) 제4조에 따라 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인, 장애인, 여성, 청소년, 아동, 노숙인 등 복지에 관한 사무
2. 환경기초, 주민편익에 관한 사무
3. 문화·예술·영상·관광에 관한 사무
4. 체육·녹지·공원에 관한 사무
5. 보건·건강증진에 관한 사무
6. 산업지원, 직업훈련, 교통에 관한 사무
7. 공무원 후생복지에 관한 사무
8. 그밖에 위탁사무 기준에 적합한 사무로서 군수가 필요하다고 인정하는 사무

제6조(위탁의 적정성 검토) 군수는 제5조 각 호의 사무를 위탁하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로서의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 수탁기관의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간·공공 서비스공급 시장 여건
8. 그밖에 위탁의 적정성 검토를 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제8조(의회의 동의) 군수는 제7조의 위탁계획에 따라 사무를 위탁하고자 하는 경우에는 금산군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.

제9조(위탁 동의안) 군수가 제8조에 따라 의회에 제출하는 위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 위탁근거 및 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 위탁기간
6. 수탁기관 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 제6조에 따른 위탁의 적정성 검토결과
9. 그밖에 위탁 심의에 필요한 사항