

의안번호	제24호
의결 년 월 일	2025. 3. 19. (제327회)

진산역사문화관 시설물 민간위탁 동의안
----------------------

제 출 자	금 산 군 수
제출년월일	2025. 3. 6.

# 진산역사문화관 시설물 민간위탁 동의안

의안번호	제24호
------	------

제출년월일 : 2025. 3. 6.

제 출 자 : 금 산 군 수

## 1. 제안이유

- 진산역사문화관 시설물의 민간위탁 운영을 통해 「천주교 진산성지성당」과 「진산역사문화관」을 방문하는 관람객에게 쾌적한 관람환경을 제공하고 진산면의 역사문화자원을 홍보하고자 함.

## 2. 주요내용

- 위탁사무명 : 진산역사문화관 시설물\* 관리 운영 민간위탁 \* 구 진산초등학교 지방분교

- 위탁근거 및 필요성

### [위탁근거]

- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)
- 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간)
- 「금산군 진산역사문화관 운영조례」 제8조(위탁운영)
- 「금산군 사무의 위탁 조례」 제4조, 제5조, 제8조, 제11조

### [필요성]

- 진산역사문화관의 체계적이고 효율적인 관리운영을 위함
- 천주교 진산성지성당을 방문하는 관광객에게 효율적 관람환경을 제공하기 위함

- 기존 수탁현황

- 수탁기간 : (1차) 2016. 5. 16. ~ 2019. 5. 15.(3년)  
(2차) 2019. 5. 16. ~ 2022. 5. 15.(3년)  
(3차) 2012. 5. 16. ~ 2025. 5. 15.(3년)
- 기존수탁자 : (재)대전교구천주교회유지재단 이사장 김종수

○ 위탁사무 내용

- 방문객을 위한 주차장 및 야외 휴식공간 조성 및 관리
- 진산면 역사문화자원의 보존·계승을 위한 사업 지원
- 「진산역사문화관」 운영 안내를 통한 진산의 역사문화자원 홍보
- 군민들의 문화향유권 신장을 위한 사업 지원
- 그 밖에 시설물 운영에 필요한 사항

○ 위탁범위 : 토지 3필지, 건물 1동(부지내 진산역사문화관 건물은 제외)

구분	소재지	지번	지목(물건)	면적(㎡)
토지	금산군 진산면 지방리	353-1	학교용지	9,850
		354-2	대지	578
		353-2	대지	79
	계			10,507
건물	금산군 진산면 지방리	353-1	교육관 ※본 번지 내 「진산역사문화관」 건물은 제외함	477
	계			477

○ 위탁기간 : 2025. 5. 16. ~ 2027. 5. 15.(2년)

○ 소요예산 : 수탁자 부담

○ 수탁기관 선정방법 : 공개모집

- 수탁자격 : 「민법」 제32조에 따른 비영리법인  
「비영리민간단체지원법」 제4조에 따라 등록된 비영리민간단체
- 선정방법 : 수탁기관 선정심의위원회 심의 및 선정

### 3. 향후 추진계획

- 2025. 3월 : 수탁자 선정계획 수립 및 공개모집
- 2025. 4월 : 수탁자 선정심의위원회 심의 및 선정
- 2025. 5월 : 선정 결과 공고 및 위수탁 계약체결
- 위탁 절차



### 4. 기대효과

- 국가등록유산 천주교 진산성지성당 및 진산역사문화관 방문객에게 쾌적한 관람환경 조성
- 관람환경 개선을 통한 관광객 수요증대로 지역문화 활성화
- 찬란한 금산 문화유산을 통해 지역민들의 애향심 고취

### 5. 관계법령

- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)
- 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간)
- 「금산군 진산역사문화관 운영조례」 제8조
- 「금산군 사무의 위탁 조례」 제4조, 제5조, 제8조, 제11조

## 1. 「공유재산 및 물품관리법」

### 제27조(행정재산의 관리위탁)

- ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 “관리위탁”이라 한다)할 수 있다.
- ② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다. <신설 2015. 1. 20.>
- ⑧ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다.  
<개정 2010. 2. 4., 2015. 1. 20., 2021. 4. 20.>
  1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
  2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
  3. 제6항에 따른 이용료의 경비에의 충당
  4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 관리위탁을 받은 자 수입으로의 대체
  5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항[전문개정 2008. 12. 26.]

## 2. 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」

### 제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간)

- ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.
- ② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

- ③ 제2항에도 불구하고 제19조의5에 따라 수의계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 해당 관리위탁을 받은 자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다. <개정 2013. 6. 21., 2015. 7. 20.>

### 3. 「금산군 진산역사문화관 운영조례」

제8조(위탁운영) 군수는 문화관을 직접 운영하되, 그 효율적 관리를 위하여 필요하다고 인정할 경우 「금산군 사무의 위탁 조례」에 따라 해당 업무의 일부 또는 전부를 법인·단체 등에 위탁운영 할 수 있다. <개정 2021. 11. 22.>

### 4. 「금산군 사무의 위탁 조례」

제4조(위탁 대상사무 기준) 군수는 법령 또는 조례로 정한 그 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 금산군민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 위탁 할 수 있다. 다만, 법령에서 특별히 정한 경우에는 그에 따른다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 시설물 관리 등 단순 관리사무

제5조(위탁 대상사무) 제4조에 따라 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인, 장애인, 여성, 청소년, 아동, 노숙인 등 복지에 관한 사무
2. 환경기초, 주민편익에 관한 사무
3. 문화·예술·영상·관광에 관한 사무
4. 체육·녹지·공원에 관한 사무
5. 보건·건강증진에 관한 사무
6. 산업지원, 직업훈련, 교통에 관한 사무
7. 공무원 후생복지에 관한 사무
8. 그밖에 위탁사무 기준에 적합한 사무로서 군수가 필요하다고 인정하는 사무

**제8조(의회의 동의)** 군수는 제7조의 위탁계획에 따라 사무를 위탁하고자 하는 경우에는 금산군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.

**제11조(수탁기관의 선정 방법)**

- ① 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 군수는 수탁기관의 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.
- ② 군수는 수탁기관을 공개모집 하는 경우에는 신청서와 해당 사업계획서 등을 제출하게 하여야 한다.
- ③ 군수는 선정기준에 대하여 검토하고 제13조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 수탁기관을 선정하여야 한다. 다만, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의한 수탁기관 선정은 위원회 심의를 거치지 아니할 수 있다.
- ④ 군수는 제3항에 따라 수탁기관을 선정한 경우에는 수탁기관 선정 사실을 군 홈페이지 등에 공고하여야 한다.